

Инструкция для обучающихся по работе с электронной образовательной средой Российского государственного института сценических искусств

1. Основные ресурсы электронной образовательной среды Российского государственного института сценических искусств (далее – ЭОС) размещаются в открытом доступе на официальном сайте РГИСИ в сети «Интернет» по адресу www.rgisi.ru в разделе «Сведения об образовательной организации», в том числе:

- устав Института;
- сканированные копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности Института и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института;
- локальные нормативные акты Института по вопросам нормативно-методического регулирования образовательного процесса;
- информация о реализуемых Институтами образовательных программах (общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации);
- информация о численности обучающихся по образовательным программам;
- информация о результатах приема на обучение;
- информация о переводах, восстановлении и отчислениях обучающихся по образовательным программам;
- информация о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- информация о руководстве и научно-педагогическом составе Института;
- информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- информация о платных образовательных услугах Института;
- информация о вакантных местах для приема (перевода).

2. Для доступа к ресурсам электронной библиотечной системы IPRbooks обучающимися используются уникальные логины и пароли, выдаваемые в деканате факультета или в читальном зале библиотеки РГИСИ при предъявлении студенческого билета (удостоверения аспиранта).

3. Доступ обучающихся к локальной вычислительной сети и к сети «Интернет» осуществляется посредством авторизации через собственные средства связи и компьютерные устройства, а также на компьютерах, установленных в читальном зале библиотеки и компьютерном классе.

4. Для сетевого взаимодействия обучающихся и работников используются соответственно личная электронная почта обучающегося, указанная им в заявлении о приеме в Институт или дополнительно согласованная с деканатом факультета, и корпоративная электронная почта деканатов факультетов.

5. Для получения информации о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, а также для формирования электронного портфолио, в том числе сохранение учебных работ, рецензий и оценок на эти работы, обучающийся со своего адреса электронной почты отправляет соответствующий запрос на корпоративный адрес электронной почты деканата факультета.

6. Срок обработки запроса обучающегося деканатом факультета не превышает 2 рабочих дней (в отдельных случаях по согласованию с обучающимся – 5 дней). По истечении этого срока деканат факультета отправляет соответствующую информацию на адрес электронной почты обучающегося.

7. В отношении аспирантов функции деканата факультета выполняет управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

8. По вопросам функционирования электронной образовательной среды и ее компонентам обучающиеся могут обращаться в управление по информационно-технологическому обеспечению образовательного процесса.