

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»**

ПРИНЯТО в новой редакции
на заседании Ученого совета
Института «25» декабря 2017 г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от «25» декабря 2017 г. № 304-о

И.о. ректора

Н.В. Пахомова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»**

1. Общие положения

1.1 Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее - Институт) проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования (далее – Комиссия Минкультуры РФ), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.3. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом Института создается Комиссия по выборам ректора и утверждается календарный план мероприятий, связанных с выборами ректора.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

-форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (**приложение № 1**);

-форма персональных данных (**приложение № 2**);

-форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (**приложение № 3**);

-форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения об избрании делегата на Конференцию и явочного листа (**приложение № 4**);

-форма протокола общего собрания обучающихся в Институте (**приложение № 4а**)

-форма удостоверения делегата Конференции (**приложение № 5**);

-форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (**приложение № 6**).

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Комиссия по выборам ректора создается решением Ученого совета Института.

2.2. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученый совет Института создает Комиссию по выборам ректора из числа работников Института, не являющихся кандидатами на должность ректора в количестве 11 (одинадцать) человек. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, который избирается Комиссией из числа ее членов. Комиссия также избирает из числа своих членов секретаря, который отвечает за оформление документации.

2.4. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. Институт предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии по выборам ректора в первый день начала ее работы.

2.6. Комиссия по выборам ректора:

2.6.1. в день принятия соответствующих решений Ученым советом Института доводит до сведения работников и обучающихся Института настоящее

Положение, а также информацию об избранных председателе и секретаре Комиссии по выборам ректора;

2.6.2. после согласования даты выборов ректора Минкультуры России размещает в СМИ, на сайте Института и на информационных стендах объявление о выборах ректора;

2.6.3. составляет и доводит до сведения работников и обучающихся Института календарный план мероприятий, связанных с выборами ректора, который должен включать:

- дату проведения Конференции;
- сроки выдвижения кандидатур на должность ректора;
- сроки предоставления документов претендентов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;
- сроки утверждения списка претендентов на должность ректора Ученым советом Института;
- сроки выборов делегатов на Конференцию;

2.6.4. определяет время приема документов по выборам ректора и доводит его до сведения работников и обучающихся Института;

2.6.5. осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора;

2.6.6. принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения. Копии этих документов, заверенные председателем Комиссии по выборам, хранятся в Научной части Института;

2.6.7. рассматривает документы претендентов, готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям Устава и настоящего Положения, и передает его на утверждение в Ученый совет Института;

2.6.8. доводит до сведения работников и обучающихся Института информацию о кандидатурах, согласованных с Комиссией Минкультуры России, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании; структурных подразделениях (группах структурных подразделений), выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции по выборам ректора и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Комиссии Минкультуры России;

2.6.9. оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Комиссией Минкультуры России, в организации встречи с работниками и обучающимися Института с момента получения соответствующего уведомления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Конференции;

2.6.10. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

2.6.11. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Института, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора;

2.6.12. представляет в Минкультуры России результаты Конференции по выборам ректора Института в течение 3 (трех) календарных дней после проведения Конференции;

2.6.13. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.7. Комиссия по выборам ректора доводит всю информацию о ходе кампании по выборам ректора до сведения работников и обучающихся Института путем размещения ее на сайте Института и на информационных стендах, расположенных в каждом здании Института.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

Ученый совет Института рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора из числа лиц не старше шестидесяти пяти лет, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет. Кандидат на должность ректора должен представить программу, содержащую концепцию перспективного развития Института на пятилетний срок.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в Комиссию по выборам ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в срок, установленный календарным планом.

Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), предоставляют в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (по форме, установленной настоящим Положением);
- персональные данные (по форме, установленной настоящим Положением);
- согласие на обработку персональных данных;
- заверенные нотариально копии документов о профессиональном образовании, присвоении ученой степени и ученого звания; кроме того, могут предоставляться документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (если таковые имеются);

-заверенную нотариально или работодателем по основному месту работы копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, у которых Институт не является основным местом работы;

- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;

- заявление в Комиссию Минкультуры России по аттестации кандидатов на должность ректоров;

- программу деятельности в должности ректора, а также ее основные положения (не более двух страниц);

- дополнительные документы (по усмотрению претендента).

4.2. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора принадлежит общим собраниям работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института.

Инициативная группа по проведению (инициатор проведения) общего собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института уведомляет в простой письменной форме Комиссию по выборам ректора о времени и месте собрания не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения.

Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) путем открытого голосования в течение срока, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения. Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший более половины голосов от числа работников подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением.

В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему с заверенными Управлением кадров Института подписями председателя и секретаря собрания предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

4.3. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в Комиссию по выборам ректора документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.4. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, предоставляют в Комиссию по выборам ректора документы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения не позднее срока, установленного календарным планом.

4.5. Ученый совет Института рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора.

4.6. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

-несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Института и настоящим Положением;

-непредоставления одного из следующих документов: заявления о намерении участвовать в выборах ректора; персональных данных; заверенной нотариально или работодателем по основному месту работы копии всех листов трудовой книжки – для кандидатов, у которых Институт не является основным местом работы; программы деятельности в должности ректора, а также ее основных положений;

-нарушения сроков предоставления или непредоставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

-несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;

-предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.7. Ученый совет Института письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. Кандидатуры на должность ректора, утвержденные Ученым советом Института, представляются в Комиссию Минкультуры России.

4.9. Комиссия по выборам ректора доводит до сведения претендентов на должность ректора письменно (под расписку) решение Комиссии Минкультуры России об аттестации или об отказе в аттестации претендентов на должность ректора.

4.10. Комиссия по выборам ректора размещает список согласованных с Комиссией Минкультуры России кандидатур на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий (при их наличии) на официальном сайте Института и на информационных стендах не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами претендентов на должность ректора.

4.11. Претендент на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

5. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

5.1. Процедура избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора предусматривает участие в работе Конференции всех категорий работников и обучающихся.

5.2. Нормы представительства делегатов на Конференцию утверждаются Ученым советом Института.

5.3. Представительство членов Ученого совета среди делегатов Конференции должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

5.4. Делегаты Конференции избираются на заседаниях советов факультетов, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений (групп

подразделений), обучающихся открытым или тайным голосованием (по решению собрания), согласно нормам представительства, утвержденным Ученым советом Института при кворуме 2/3 списочного состава. Решение об избрании делегатов оформляется протоколом (**Приложения № 4, 4а**). Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Протоколы собраний предоставляются в Комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня выборов.

5.5. Окончательный список делегатов Конференции оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива Института не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Конференции.

6. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, принявших участие в голосовании. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

6.2. Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов Конференции с выдачей мандатов.

6.3. Председатель Комиссии по выборам ректора (или по решению Комиссии – один из ее членов – в случае отсутствия по уважительной причине председателя) открывает Конференцию, ставит на голосование решение о начале работы Конференции, информирует делегатов о результатах работы Комиссии по выборам ректора и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших согласование с Комиссией Минкультуры России.

6.4. Конференция открытым голосованием избирает мандатную комиссию (в составе не менее пяти человек) по проверке полномочий делегатов и легитимности проведения Конференции; мандатная комиссия избирает из своего состава председателя; решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем мандатной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.5. Путем открытого голосования избирается председатель Конференции, президиум, секретариат, счетная комиссия (в составе не менее пяти человек).

6.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, раздает делегатам Конференции составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.7. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

6.8. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут быть председателем или секретарем Конференции или входить в состав счетной Комиссии.

6.9. Конференция утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.10. Все кандидаты на должность ректора, согласованные с Комиссией Минкультуры России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень), с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Института, а также подписью всех членов счетной комиссии.

6.12. После принятия решения о прекращении выступлений и переходе к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливается урна для бюллетеней и кабина для голосования.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента на должность ректора в соответствующей графе бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

6.14. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Института. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Института;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов и более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования и назначает его дату и время. Во втором туре принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании во втором туре.

7.2. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

7.3. После проведения Конференции Комиссия по выборам ректора в течение 3 (трех) дней направляет в Минкультуры России следующие документы:

- протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), содержащий данные о результатах голосования и включающий в себя протокол счетной комиссии;
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры РФ с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- протоколы мандатной и счетной комиссий Конференции (копии);

- протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

7.3. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минкультуры России и заключения с ним трудового договора.

7.4. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Минкультуры России, до утверждения ректора в установленном порядке.

Приложение №1

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических
искусств»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

В Комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических
искусств»

ОТ _____

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» и Положением о процедуре выборов ректора заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств».

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов, противопоказаний по занятию данной должности не имею.

Приложения:

дата

подпись

¹ Заявление заполняется собственноручно.

Приложение №2
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный институт
сценических искусств»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Института)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)²
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их
присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к
решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,
административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе³, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской
Федерации
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо
указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета от _____ г. № _____
_____ включен в список кандидатур на

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора вуза)

должность ректора Российского государственного института сценических искусств».

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Ознакомлен,
кандидат на должность ректора _____
(подпись) (ф.и.о.)

² В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

³ Сведения приводятся по трудовой книжке

Приложение №3

к Положению о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

Присутствовало: _____ человек⁴ (явочный лист прилагается) от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁵: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Повестка дня:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Института.

Слушали: _____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____ фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

в качестве кандидата (кандидатов) на должность ректора Института.

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

на должность ректора Института.

Голосовали⁶ ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

(В соответствии с п. 4.2. Положения при проведении общего собрания работников группы структурных подразделений итоги голосования подводятся по каждому из подразделений, входящего в группу:

голосовали по _____ наименование структурного подразделения)

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

голосовали по _____ наименование структурного подразделения)

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.)

Председатель собрания⁷ _____ подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____ подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

⁴ Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

⁵ Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

⁶ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

⁷ В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

(наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу))

от «_____» _____ **20** ____ г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение №4

к Положению о процедуре проведения выборов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от «_____» _____ 20__ г.
Присутствовало: _____ человек⁸ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁹: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Повестка дня:

Об избрании делегата (делегатов) на Конференцию в соответствии с нормой
представительства, установленной ученым советом Института, – _____ чел.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)
1.		

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)	Голосовали ¹⁰		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР- ЖАЛИСЬ
1.					

Председатель собрания¹¹ _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

⁸ Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

⁹ Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

¹⁰ В соответствии с п. 5.2. Положения «если избрание делегата» происходит от группы подразделений, избранным считается делегат получивший более половины голосов от числа работников, для которых Институт является основным местом работы, каждого из подразделений, входящего в группу», в протоколе необходимо указывать результаты голосования по каждому из подразделений.

¹¹ В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

(наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу))

от «_____» _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение №4а

к Положению о процедуре проведения выборов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТА
НА КОНФЕРЕНЦИЮ И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ**

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

наименование факультета _____

Присутствовало: _____ человек¹² (явочный лист прилагается).
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали¹³: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Повестка дня:

Об избрании делегата (делегатов) на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Института, – _____ чел.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Направление подготовки, курс, руководитель курса
1.		

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию:

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Направление подготовки, курс, руководитель курса	Голосовали		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР- ЖАЛИСЬ
1.					

Председатель собрания¹⁴ _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹² Указывается количество присутствующих на собрании обучающихся факультета.

¹³ Здесь и в дальнейшем голосуют обучающиеся факультета.

¹⁴ В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(наименование факультета)

от « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Направление подготовки, курс, руководитель курса	Подпись
1.			
2.			
3.			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение №5

к Положению о процедуре проведения выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он(а) избран(а) делегатом Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся от структурного
подразделения (группы структурных подразделений) Института, обучающихся

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу), факультета

Конференция состоится «__» _____ 20__ г. в _____

Регистрация делегатов «__» _____ 20__ г. с ____ по ____ в _____

**Председатель Комиссии
по выборам ректора**

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение №6

к Положению о процедуре проведения выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от «_____»
_____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		
2.		
...		

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются в Управлении кадров Института, а также всех членов счетной комиссии.