

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 26.01.2023 № 1)



Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора (далее – Положение) определяет характер организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ, Институт).

1.2. Выборы ректора РГИСИ осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», в ред. Приказа Минкультуры РФ от 10.11.2017 № 1901;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Уставом РГИСИ;
- Настоящим Положением.

1.3. Ректор РГИСИ избирается на Общем собрании (конференции), работников и обучающихся Института (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов (кандидата) на должность ректора, согласованных Аттестационной комиссией

Министерства культуры Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минкультуры России), тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (**приложение № 1**);
- информация о кандидате на должность ректора (**приложение № 2**);
- форма заявления кандидата на проверку представленных сведений и обработку информации о нем (**приложение № 3**);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (**приложение № 4**);
- форма удостоверения делегата Конференции (**приложение № 5**);
- форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (**приложение № 6**).

II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. Ученый совет РГИСИ осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает и принимает Положение о процедуре выборов ректора Института;
- б) создает Комиссию по выборам ректора;
- в) принимает решение о созыве и проведении Конференции по выборам ректора;
- г) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- д) определяет дату проведения выборов ректора Института по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Минкультуры России;
- е) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора;
- ж) утверждает кандидатов (кандидата) на должность ректора для представления Аттестационной комиссии Минкультуры России.

III. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. В соответствии с действующими квалификационными требованиями кандидаты на должность ректора РГИСИ должны иметь российское гражданство, высшее профессиональное образование, а также, как правило, ученую степень, ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. В соответствии со ст. 332.1 Трудового кодекса РФ к избранию на должность ректора допускаются лица в возрасте не старше 70 лет.

3.3. Кандидат на должность ректора должен представить программу, содержащую концепцию перспективного развития РГИСИ на пятилетний срок.

V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученый совет РГИСИ создает Комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа работников РГИСИ, не являющихся кандидатами на должность ректора, в количестве до 15 человек. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Комиссия приступает к работе с момента её избрания. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии, и подписывают председатель и секретарь.

4.2. Комиссия по выборам ректора:

4.2.1. составляет календарный план мероприятий по выборам ректора, который должен включать:

- а) дату проведения Конференции;
- б) сроки выдвижения претендентов на должность ректора;
- в) сроки представления документов претендентов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;
- г) сроки утверждения списка претендентов на должность ректора Ученым советом РГИСИ;
- д) сроки представления документов претендентов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минкультуры России;
- е) сроки выборов делегатов на Конференцию;
- ж) сроки информирования Минкультуры России о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- з) сроки размещения на главной странице официального сайта РГИСИ www.rgisi.ru информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

4.2.2. информирует Минкультуры России о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

4.2.3. размещает на главной странице официального сайта РГИСИ www.rgisi.ru информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

4.2.4. открывает соответствующий раздел на официальном сайте РГИСИ www.rgisi.ru, осуществляет размещение в нем настоящего Положения, обеспечивает своевременное размещение текущей информации о подготовке выборов ректора;

4.2.5. размещает объявления в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

4.2.6. размещает на доске объявлений в РГИСИ информацию о подготовке выборов ректора;

4.2.7. размещает на доске объявлений в РГИСИ списки делегатов Конференции, не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции;

4.2.8. организует осуществление видео- и аудиозаписи Конференции.

4.2.9. рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора:

- а) личное заявление о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора по форме, установленной Комиссией по выборам ректора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- б) информация о кандидате (приложение № 2 к настоящему Положению);
- в) заявление кандидата на проверку представленных сведений и обработку информации о нем (приложение № 3 к настоящему Положению);
- г) заверенные нотариально копии документов о профессиональном образовании, присвоении ученой степени и ученого звания; кроме того, могут представляться документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (если таковые имеются);
- д) заверенную нотариально или работодателем по основному месту работы копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, у которых РГИСИ не является основным местом работы;
- е) автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- ж) заявление в Комиссию Минкультуры России по аттестации кандидатов на должность ректоров;
- з) программа перспективного развития РГИСИ;
- и) отчет о результатах выполнения программы развития РГИСИ за соответствующий период нахождения в должности ректора (от претендента – действующего ректора);
- к) дополнительные документы (по усмотрению претендента).

4.3. Рассматривает и регистрирует документы, поступившие от коллективов научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в РГИСИ, в том числе:

- а) документы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора (протоколы заседаний трудовых коллективов структурных подразделений с приложением регистрационного листа);
- б) документы по избранию делегатов Конференции по выборам ректора.

4.4. Уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету РГИСИ.

4.5. Представляет на утверждение Ученому совету РГИСИ список претендентов на должность ректора. Комиссия по выборам ректора РГИСИ вправе не утвердить поданные претендентом на должность ректора документы, в случае:

- а) несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Института и настоящим Положением;
- б) непредставления одного из следующих документов: заявления о намерении участвовать в выборах ректора; персональных данных; заверенной нотариально или работодателем по основному месту работы копии всех листов трудовой книжки – для кандидатов, у которых Институт не является основным местом работы; программы деятельности в должности ректора, а также ее основных положений;
- в) нарушения сроков предоставления или непредставление документов, указанных в пункте 4.2.9. настоящего Положения;

- г) несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- д) представления подложных и (или) поддельных документов, о чем сообщается претенденту письменно в течение 2 рабочих дней.

4.6. После окончания срока подачи документов кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора представляет для утверждения в Ученый совет список кандидатов на должность ректора. В случае если в качестве кандидата зарегистрирован действующий ректор, то он выступает перед Ученым советом с отчетом о результатах выполнения программы развития Института за период нахождения его в должности ректора. По результатам обсуждения отчета действующего ректора Института Ученый совет принимает решение об утверждении отчета. Каждый кандидат докладывает ученому совету свою программу развития РГИСИ. Регламент и очередность выступлений кандидатов утверждает Ученый совет открытым голосованием.

4.7. После утверждения кандидатур на должность ректора РГИСИ Комиссия по выборам ректора направляет в Аттестационную комиссию Минкультуры России утвержденный Ученым советом РГИСИ список кандидатов (кандидата) на должность ректора со следующими документами:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов)
- б) заявление кандидата на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации;
- г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);
- д) выписку из протокола заседания Ученого совета о включении кандидата в состав претендента на должность ректора РГИСИ;
- е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном ученом звании, ученой степени, ученом звании; для претендентов, не являющихся работниками Института – копию трудовой книжки;
- ж) список научных трудов (при наличии);
- з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Дополнительно, при направлении документов на действующего ректора РГИСИ, подлежащего аттестации, оформляются следующие документы:

- а) отчет о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора;
- б) программа развития РГИСИ на предстоящий период;
- в) выписка из протокола заседания Ученого совета о рассмотрении отчета о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора.

4.8. Комиссия по выборам ректора РГИСИ доводит до сведения претендентов на должность ректора письменно (под расписку) решение Аттестационной комиссии Минкультуры России об аттестации или об отказе в аттестации претендентов на должность ректора.

4.9. Размещает список согласованных Аттестационной комиссией Минкультуры России претендентов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы,

ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий (при их наличии) на доске объявлений в РГИСИ, на официальном сайте РГИСИ www.rgisi.ru не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами претендентов на должность ректора.

4.10. Обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Комиссией Минкультуры РФ претендентам на должность ректора.

4.11. Составляет полный список делегатов конференции.

4.12. Организует проведение Конференции.

4.13. Осуществляет контроль над соблюдением процедуры тайного голосования.

4.14. Осуществляет контроль над соблюдением настоящего Положения.

4.15. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4.16. Все материалы Комиссии передаются на хранение в дела Ученого совета РГИСИ.

IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления о выборах ректора в СМИ и на официальном сайте РГИСИ www.rgisi.ru. В указанный срок Комиссией по выборам ректора принимаются документы от лиц, желающих принять участие в выборах ректора.

5.2. Выдвижение кандидатов может производиться Ученым советом РГИСИ, советами факультетов, структурными подразделениями РГИСИ, группами работников, не входящих в структурные подразделения, обучающимися, а также самовыдвижением.

Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов, присутствующих на заседании собрания открытым голосованием.

5.3. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

VI. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА РГИСИ

6.1. Процедура избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Института предусматривает участие в работе Конференции всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

6.2. Нормы представительства делегатов на Конференцию утверждаются Ученым советом РГИСИ в соответствии с Уставом РГИСИ.

6.3. Представительство членов Ученого совета среди делегатов Конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.4. Делегаты Конференции избираются в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции).

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

- 7.1. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.
- 7.2. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции.
- 7.3. Право избирать ректора тайным голосованием имеет каждый делегат Конференции. На всех этапах Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) вправе присутствовать представитель Минкультуры России.
- 7.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава избранных делегатов.
- 7.5. Кандидат на должность ректора РГИСИ имеет право снять свою кандидатуру во время Конференции.
- 7.6. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:
- а) Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции с выдачей мандатов;
 - б) председатель Комиссии (или по решению комиссии - один из её членов, в случае отсутствия по уважительной причине Председателя) открывает Конференцию;
 - в) избирается мандатная комиссия (в составе 5 человек) по проверке полномочий делегатов и легитимности проведения Конференции; мандатная комиссия избирает из своего состава председателя;
 - г) решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем мандатной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;
 - д) избирается председатель Конференции, президиум, секретариат, счетная комиссия (в составе 5 человек); счетная комиссия избирает из своего состава председателя;
 - е) принимается регламент Конференции;
 - ж) выступает председатель Комиссии или один из её членов и информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Института;
 - з) выступают кандидаты на должность ректора;
 - и) проводится обсуждение выступлений кандидатов;
 - к) выступают делегаты Конференции;
 - л) проводится процедура тайного голосования;
 - м) решение счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.
- 7.7. Перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.
- 7.8. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Бюллетени должны быть изготовлены в количестве, равном числу делегатов Конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью РГИСИ и подписями членов Комиссии по выборам ректора (не менее двух подписей). Не заверенные Комиссией по выборам ректора бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

7.9. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

7.10. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенной аудитории. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

7.11. В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- а) число делегатов Конференции;
- б) число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- в) число делегатов, принявших участие в голосовании;
- г) количество голосов, поданных за каждого претендента;
- д) количество голосов, поданных против каждого претендента;
- е) количество бюллетеней, признанных недействительными;
- ж) количество погашенных бюллетеней.

7.12. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Конференции.

7.13. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.14. Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

VIII. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) избрание одного из кандидатов на должность ректора Института;
- б) назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- в) признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов и более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования и назначает его дату и время. Во втором туре принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании во втором туре.

8.2. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом и иными локальными нормативными актами РГИСИ процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительным.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. После избрания ректора между ним и Минкультуры РФ заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

9.2. После проведения Конференции Комиссия по выборам ректора в течение 3 дней направляет в Минкультуры России следующие документы:

- а) протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал) (должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии);
- б) заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры РФ с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- в) протоколы мандатной и счетной комиссий Конференции (копии);
- г) протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

Приложение № 2

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Института)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)²
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их
присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к
решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,
административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе³, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской
Федерации
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо
указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета от _____ г. № _____

_____ включен в список кандидатур на

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора вуза)

должность ректора Российского государственного института сценических искусств.

Председатель Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.

Ознакомлен,
кандидат на должность ректора

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

² В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

³ Сведения приводятся по трудовой книжке

Приложение № 3
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ О НЕМ**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, «__» _____ года рождения,
паспорт серии _____, выдан _____ «__» _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский
государственный институт сценических искусств» моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для прохождения
процедуры выборов на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения «Российский государственный институт сценических
искусств», включая (без ограничения) сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации
любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)
С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ**

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

Присутствовало: _____ человек⁴ (явочный лист прилагается).
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁵: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Повестка дня:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Института.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____ о выдвижении _____
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

в качестве кандидата (кандидатов) на должность ректора Института.

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

на должность ректора Института.

Голосовали⁶ **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

(В соответствии с п. 4.2. Положения при проведении общего собрания работников группы структурных подразделений итоги голосования подводятся по каждому из подразделений, входящего в группу: голосовали по _____)

наименование структурного подразделения

ЗА _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

голосовали по _____)
наименование структурного подразделения

ЗА _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.)

Председатель собрания⁷ _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

⁴ Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

⁵ Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых Институт является основным местом работы.

⁶ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

⁷ В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

Приложение № 5

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ (МАНДАТА) ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он(а) избран(а) делегатом Общего собрания (конференции) РГИСИ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу), факультета

Конференция состоится « ___ » _____ 20 ____ г. в _____

Регистрация делегатов « ___ » _____ 20 ____ г. с ____ по ____ в _____

**Председатель Комиссии
по выборам ректора**

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» на Общем собрании (конференции) РГИСИ
от « ____ » _____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		
2.		
...		

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются в Управлении кадров Института, а также всех членов счетной комиссии.