


# Министерство культуры Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
5 июля 2016 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Институту  
от 7 июля 2016 г. № 150-о



Ректор А.А. Чепуров

### Положение об апелляционной комиссии

#### I. Общие положения

1. Апелляционная комиссия является функциональным подразделением приемной комиссии Российского государственного института сценических искусств (далее – Институт), осуществляющим прием и рассмотрение апелляций от лиц, поступающих на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования (далее – поступающих).

Апелляционная комиссия не является структурным подразделением Института.

2. Апелляционная комиссия обеспечивает выполнение приемной комиссией Института следующих задач:

- прием апелляций по результатам вступительных испытаний от поступающих и их законных представителей;
- рассмотрение поданных апелляций с привлечением председателей и (или) членов экзаменационных комиссий;
- подготовка заключений по поданным апелляциям.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## **II. Порядок формирования состава апелляционной комиссии**

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Институту по представлению проректора по учебной работе не позднее 10 июня. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

6. Председатель апелляционной комиссии назначается из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей административного или профессорско-преподавательского состава Института.

7. Заместитель председателя и члены апелляционной комиссии назначаются из числа административного и (или) профессорско-преподавательского состава Института.

8. Для организации работы апелляционной комиссии из числа административного и (или) профессорско-преподавательского состава Института назначается секретарь апелляционной комиссии.

## **III. Организация работы апелляционной комиссии**

9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания апелляционной комиссии (далее – протоколы). Протоколы подписываются председателем апелляционной комиссии или его заместителем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если оно было принято большинством голосов членов апелляционной комиссии при явке на заседание не менее 2/3 от утвержденного состава.

10. Прием и рассмотрение апелляций от поступающих осуществляется в порядке и сроки, определенные Правилами приема.

11. При подаче апелляции поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего его личность.

## **IV. Организация рассмотрения апелляций**

12. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания, проводимого которой, была подана апелляция, а также поступающий или его законный представитель (законные представители).

13. Секретарь экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию материалы проведения вступительного испытания, включая задания, выдаваемые поступающим, письменную работу и черновики поступающего (при наличии таковых).

**14.** В ходе заседания апелляционной комиссии проверяются и получают оценку факты нарушений процедур проведения вступительного испытания и его оценивания, указанные в апелляции поступающего.

**15.** По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об удовлетворении апелляции и об изменении поступающему результатов вступительного испытания;

2) об удовлетворении апелляции и о направлении поступающего на повторное прохождение вступительного испытания в соответствующую экзаменационную комиссию;

3) об отказе в удовлетворении апелляции и о сохранении поступающему ранее выставленных результатов вступительного испытания.

**16.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) под его подпись, является окончательным и обжалованию не подлежит.

**17.** Копии решения апелляционной комиссии направляются в приемную комиссию Института и в соответствующую экзаменационную комиссию.