

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО
Ученым советом Института
5 июля 2016 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 7 июля 2016 г. № 150-о

Ректор  А.А. Чепуров

Положение об экзаменационной комиссии

І. Общие положения

1. Экзаменационная комиссия является функциональным подразделением приемной комиссии Российского государственного института сценических искусств (далее – Институт), осуществляющим подготовку и проведение вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования (далее – поступающих).

Экзаменационная комиссия не является структурным подразделением Института.

2. Экзаменационная комиссия обеспечивает выполнение приемной комиссией Института следующих задач:

- разработка программ и материалов вступительных испытаний для поступающих;

- проведение вступительных испытаний для поступающих (в письменной и устной формах);

- определение уровня готовности поступающих к обучению в Институте.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

II. Порядок формирования состава экзаменационной комиссии

4. Экзаменационные комиссии формируются по каждой образовательной программе и (или) по конкретным видам вступительных испытаний.

Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом по Институту по представлению проректора по учебной работе не позднее 10 июня. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяется сроками проведения вступительных испытаний по соответствующим образовательным программам.

5. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, секретарь (секретари) экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

6. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей административного или профессорско-преподавательского состава Института.

7. Члены экзаменационной комиссии назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Института, а также, при необходимости, из числа работников профильных организаций-работодателей и работников других образовательных организаций высшего образования.

8. Для организации работы экзаменационной комиссии из числа административного и (или) профессорско-преподавательского и (или) учебно-вспомогательного состава Института назначается секретарь (секретари) экзаменационной комиссии.

III. Организация работы экзаменационной комиссии

9. В обязанности экзаменационной комиссии входит подготовка и проведение творческих консультаций для поступающих по соответствующей образовательной программе.

10. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за своевременную подготовку и согласование с приемной комиссией Института программ и материалов для проведения вступительных испытаний.

11. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает объективную оценку способностей и склонностей поступающих, контролирует работу членов и секретаря экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций, поданных поступающими.

12. В вопросах организации и проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия руководствуется Правилами приема и Положением о приемной комиссии.

13. Секретарь экзаменационной комиссии несет ответственность:

- за качество оформления и заполнения документов – экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, протоколов устного ответа поступающих;

- за допуск к прохождению вступительного испытания поступающих, указанных в экзаменационной ведомости;

- за своевременную передачу всех необходимых документов и информации о работе экзаменационной комиссии в приемную комиссию Института.