

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 31.08.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 28.09.2022 № 98-0

Ректор

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Российский государственный институт сценических искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ, Заказчик) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия руководителя и работников контрактной службы РГИСИ, при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Контрактная служба РГИСИ в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России, положением о контрактной службе РГИСИ.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, Едиными комиссиями по осуществлению закупок для нужд РГИСИ, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников РГИСИ, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и состав контрактной службы определяется и утверждается ректором РГИСИ и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом ректора РГИСИ либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы представляет на рассмотрение ректору РГИСИ предложения о включении в состав контрактной службы и исключении из состава контрактной службы работников РГИСИ.

2.5. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

Распределение определенных Положением функциональных обязанностей между работниками контрактной службы закрепляется в соответствующих инструкциях работников Контрактной службы. Обязанности заместителей руководителя Контрактной службы указываются в трудовых договорах и соответствующих инструкциях.

2.6. Руководитель контрактной службы осуществляет организацию работы и контроль за деятельностью работников контрактной службы, а также осуществляет контроль за соблюдением Заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. В случае отсутствия руководителя контрактной службы его функции и обязанности выполняет заместитель руководителя контрактной службы.

2.8. Заместитель руководителя / заместители руководителя контрактной службы вносит(-ят) предложения руководителю контрактной службы о включении работников РГИСИ в состав контрактной службы, об исключении из состава контрактной службы, повышении квалификации, поощрении или наложении дисциплинарного взыскания, а также принимает (-ют) участие в определении объема функций и полномочий работников Контрактной службы, контролирует(-ют) выполнение ими их обязанностей, оказывает им методическую и иную помощь по направлениям деятельности.

2.9. Организация работы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд филиалов РГИСИ, реализация функций и полномочий контрактной службы, указанных в разделе III Положения, осуществляется заместителями руководителя контрактной службы по осуществлению закупок для нужд филиалов РГИСИ.

2.10. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.11. Работники контрактной службы по приказу ректора РГИСИ могут быть членами Единых комиссии по осуществлению закупок для нужд РГИСИ.

2.12. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц приказом ректора РГИСИ незамедлительно исключить указанных должностных лиц из состава контрактной службы.

2.13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе III Положения, работники контрактной службы обязаны:

- а) руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Положения;

- б) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе;
- д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения обязанностей члена контрактной службы;
- е) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать иные обязательства и требования, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.14. Работники контрактной службы выполняют обязанности, обладают правами и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и Законом о контрактной системе.

В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

- 3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;
- 3.1.4. Осуществляет описание объекта закупки, подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;
- 3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 3.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом о

контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.4. Осуществляет описание объекта закупки, в том числе обоснования невозможности установления запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие запреты и ограничения применяются в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

3.2.5. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе:

- а) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;
- б) о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
- в) преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе.

3.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

3.2.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

3.2.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок.

3.2.9. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных процедур;

3.3.8. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.9. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.10. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- а) Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта уполномоченным правовым актом РГИСИ лицом от структурного подразделения РГИСИ, привлекает экспертов, экспертные организации;
- б) В случае необходимости в соответствии с установленным порядком обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- в) Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- г) Контрактная служба подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур.

3.4.3. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе выплату аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.4. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)..

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, Единых комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных

правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд филиалов РГИСИ указанную в настоящем пункте ответственность несут заместители руководителя контрактной службы по осуществлению закупок для нужд филиалов РГИСИ и уполномоченные должностные лица филиалов РГИСИ.

4.3. Работник контрактной службы, в том числе руководитель контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов, может быть исключен из состава контрактной службы приказом ректора РГИСИ.

4.4. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц контрактной службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом РГИСИ. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ ректора.