

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Института
«05» июля 2018 г.

Протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по РГИСИ
«09» июля 2018 г. № 187-о

Ректор _____
Н.В. Пахомова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт
сценических искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ) и входит в состав Научной части РГИСИ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы и ликвидации подразделения.
- 1.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора.
- 1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ, локальными нормативными актами РГИСИ.
- 1.5. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий в соответствии с установленными обязанностями.

2. СТРУКТУРА

2.1. В состав Лаборатории входят: заведующий, научные сотрудники, а также специалист, осуществляющий научно-вспомогательную, техническую и организационную работу.

2.2. Штатную численность Лаборатории утверждает ректор по представлению заведующего, исходя из задач и объема научно-методической деятельности РГИСИ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Лаборатории являются:

3.1. Разработка экспериментальных и междисциплинарных направлений научно-методической деятельности в области театрального искусства и театральной педагогики.

3.2. Систематизация документальных, изобразительных и иных материалов по истории театрального образования в Санкт-Петербурге, создание научных и научно-методических трудов, обобщающих опыт РГИСИ и посвященных его истории.

3.3. Подготовка к изданию материалов из научно-педагогического наследия ведущих педагогов РГИСИ.

3.4. Формирование мультимедийных баз данных и методических пособий по различным театральным дисциплинам.

3.5. Разработка новых методов преподавания театральных дисциплин с использованием новейших технологий.

3.6. Проведение научно-практических конференций и семинаров, посвященных междисциплинарным взаимодействиям в сфере театральной педагогики.

3.7. Планирование и реализация научно-методических междисциплинарных проектов с вузами и организациями партнерами.

3.8. Выполнение научных и научно-методических разработок по заказу организаций культуры и образования.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с изложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и представляет в Научную часть ежегодные планы научно-методической деятельности.

- 4.2. Ведет учет и систематизацию материалов, связанных с историей РГИСИ.
- 4.3. Осуществляет научные исследования и ведет научно-методические разработки в соответствии с утвержденным планом.
- 4.4. Организует и принимает участие в организации научных конференций и иных научно-практических мероприятий.
- 4.5. Осуществляет взаимодействие с профильными кафедрами РГИСИ и организациями-партнерами.
- 4.6. Взаимодействует с издательством РГИСИ в части издания научно-методических материалов.
- 4.7. Представляет в Научную часть ежегодный отчет о своей деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- а) в пределах своих должностных обязанностей запрашивать и получать в структурных подразделениях РГИСИ документы и информацию, необходимые для выполнения Лабораторией своих функций;
- б) вносить заведующему Лабораторией предложения о перспективах планирования, а также о совершенствовании деятельности Лаборатории и организации её работы;
- в) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в РГИСИ, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории;
- г) участвовать в обучающих мероприятиях по вопросам деятельности Лаборатории с целью повышения квалификации.

5.2. Работники Отдела обязаны:

- а) сохранять конфиденциальность сведений, в том числе персональных данных, содержащихся в документах РГИСИ;
- б) качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. На заведующего НМЛ возлагается ответственность за:

- а) организацию деятельности НМЛ по выполнению её задач и функций;

- б) подбор и расстановку сотрудников Лаборатории;
 - в) планирование и отчетность о деятельности Лаборатории;
 - г) соблюдение сотрудниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
 - д) обеспечение сохранности имущества, находящегося в Лаборатории, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- 6.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения возложенных на Лабораторию задач и реализации прав Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГИСИ в рамках установленных функций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем Лаборатории совместно с Научной частью и утверждаются Ученым советом РГИСИ. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ ректора.

8.2. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора РГИСИ.