

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный институт сценических искусств»

**ПРИНЯТО**

на заседании Учёного совета Института  
«19» сентября 2020 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по Институту

«19» сентября 2020 г. № 99 -о

Ректор

Н.В. Пахомова  
Н.В. Пахомова



**Положение о Учебно-бытовом корпусе (общежитие)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный институт сценических искусств»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), определяющим статус, задачи и функции, структуру и порядок формирования, права и ответственность работников Учебно-бытового корпуса (далее – УБК).

1.2. УБК является структурным подразделением РГИСИ.

1.3. УБК подчиняется ректору и проректору по оперативно-производственной работе.

1.4. УБК возглавляется заведующим, назначаемым ректором РГИСИ. Внесение изменений в структуру и штатную численность УБК осуществляется исходя из условий и особенностей деятельности РГИСИ по предложению заведующим УБК, согласуется с проректором по оперативно-производственной работе и утверждается ректором.

1.5. Работники УБК принимаются на работу и увольняются с работы в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.6. В своей деятельности работники УБК руководствуются:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- законами и нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда;
- Уставом РГИСИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка РГИСИ;

– настоящим Положением, а также приказами ректора и указаниями проректора по оперативно-производственной работе.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

На УБК возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение комплексной безопасности УБК от угроз социального, техногенного и природного характера.

2.2. Обеспечение сохранности имущества УБК, охраны жизни и здоровья проживающих, обучающихся и работников.

2.3. Организация, планирование, координация мероприятий РГИСИ, направленных на сохранение жизни и здоровья проживающих, обучающихся и работников, на профилактику терроризма и предотвращение террористической деятельности; контроль и осуществление пожарной, газовой и эпидемиологической безопасности.

2.4. Организация размещения проживающих, обучающихся и работников УБК и обеспечение их безопасной жизнедеятельности.

2.5. Ведение служебной документации, направленной на осуществление деятельности УБК, а также регистрация и постановка на учет в РВК проживающих.

## III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

УБК, в соответствии с возложенными на него задачами и в целях организации эффективной работы, осуществляет следующие функции:

3.1. Контроль за своевременным и качественным обслуживанием здания, инженерных коммуникаций, электросетей; электрооборудования; сантехнического и другого оборудования УБК, а также санитарного состояния в УБК.

3.2. Организация пропускного режима в УБК.

3.3. Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов в области пожарной, газовой и эпидемиологической безопасности, охраны труда; антитеррористической защищенности и правил проживания.

3.4. Организация и проведение инструктажей по пожарной, газовой профилактике и охране труда и правилам проживания в общежитии.

3.5. Проведение агитационной работы среди работников, проживающих и обучающихся по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, по вопросам соблюдения норм пожарной и газовой безопасности; правил проживания в общежитии и правил безопасной жизнедеятельности.

3.6. Проведение мероприятий по закупке материалов и средств для поддержания и функционирования УБК.

## IV. ПРАВА УБК

УБК в лице заведующего УБК имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом РГИСИ, приказами ректора, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы УБК, связанной с задачами, предусмотренными настоящим Положением.

4.3. Запрашивать в подразделениях РГИСИ информацию и документы, необходимые для выполнения функций УБК.

4.4. Привлекать необходимых специалистов структурных подразделений для решения задач, связанных с функционированием УБК.

4.5. Разрабатывать и согласовывать режим работы и должностные инструкции своих работников.

4.6. Вести переписку по вопросам связанным с функционированием УБК, не требующим согласования с ректором РГИСИ.

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Руководство УБК в соответствии с поставленными задачами взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГИСИ.

5.2. Порядок взаимоотношений УБК с другими структурными подразделениями РГИСИ определяется графиком документооборота, ежегодно утверждаемым приказом ректора.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На заведующего УБК возлагается ответственность:

- за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность работников УБК устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Все работники УБК отвечают за сохранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера, касающихся работников РГИСИ.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим УБК. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ ректора.