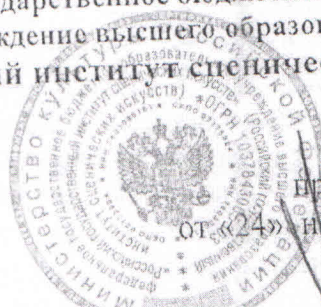


12
Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института
«17» ноября 2016 г., протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Институту
от «24» ноября 2016 г. № 236-о

Ректор

А.А. Чепуров

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки

I. Общие положения

1. Управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств».
2. Управление подчиняется проректору по учебной работе и проректору по научной работе. Деятельность управления координируется службой проректора по учебной работе.
3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.
4. В подчинении начальника Управления – все сотрудники Управления.
5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в установленном действующим трудовым законодательством порядке.
6. В своей деятельности Управление руководствуется:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом РГИСИ
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства культуры РФ, касающимися образовательной и научной деятельности Института;
 - Настоящим Положением.

II. Структура

1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Института по предложению начальника Управления.

III. Задачи

1. Учебно-методическое обеспечение программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки:

разработка рабочих учебных планов подготовки, рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации.

2. Организационно-методическое обеспечение программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки: распределение и учет педагогической нагрузки (в том числе, на кафедре театрального искусства), работа с руководителями магистрантов и аспирантов.

3. Организация приема на обучение и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки.

4. Подготовка всех программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки к лицензированию и государственной аккредитации.

IV. Функции

1. Выполнение функций деканата факультета мастерства сценических постановок: ведение личных дел магистрантов, контроль промежуточной и государственной итоговой аттестации магистрантов, оформление справок, назначение стипендий и материальной помощи, организация практики магистрантов.

2. Ведение личных дел и индивидуальных учебных планов аспирантов, контроль промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов, оформление справок, назначение стипендий и материальной помощи, организация практики аспирантов.

3. Организация и проведение кандидатских экзаменов.

4. Организация прикрепления к РГИСИ лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки кандидатской диссертации.

5. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации обучения в аспирантуре.

V. Права

Управление имеет право:

1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением задачами.

2. Запрашивать от подразделений РГИСИ информацию и документы, необходимые для выполнения функций Управления.

3. Привлекать с разрешения руководителя специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4. Представительствовать в установленном порядке от имени РГИСИ по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в РГИСИ по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

VI. Взаимодействие (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует:

1. С кафедрой театрального искусства для совместной организации учебного процесса в магистратуре.

2. С руководителями магистерских программ и лицами из числа профессорско-преподавательского состава, назначенными курировать подготовку обучающихся в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

3. Со службой проректора по учебной работе и учебным управлением по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4. С иными структурными подразделениями РГИСИ по профилю их деятельности.

VII. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

2. На начальника Управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки возлагается ответственность:

- за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций Управления, предусмотренных настоящим положением;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Заключительные положения

1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Управления. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ ректора.